

Petunjuk:

- I. Jumlah yang dibayarkan bisa dilihat pada **Menu Status Pembayaran di SIA/Sikadu UTY pada Akun masing-masing Mahasiswa.**
 - o Jumlah pembayaran **harus sesuai dengan pembayaran wisuda yang sudah ditetapkan**
- II. **Jika pembayaran tidak dengan cara di bawah ini, maka harus melakukan validasi ke bagian keuangan dengan membawa bukti pembayaran**

Cara Pembayaran

1. Cara Pembayaran Melalui Bank Jateng

- o **Kode Bank Jateng** adalah **113**
- o **No Virtual Account** untuk pembayaran di Universitas Teknologi Yogyakarta **adalah 44064**

A. Dari Bank Jateng

1. Teller/Loket Bank

- Sampaikan kepada Teller; instansi (Universitas Teknologi Yogyakarta) dan NPM

2. ATM Bank Jateng

- Pilih Menu Pembayaran - Pilih Menu Universitas - Pilih No Induk - Tuliskan **064 (Kode Universitas Teknologi Yogyakarta)** – Kemudian Tekan Jika Benar
- Masukkan NPM (misal 5190411069) – kemudian pilih Lanjutkan
- Pilih jenis rekening - Muncul Tagihan, pilih Bayar Semua Tagihan

3. Internet Banking Bank Jateng

- Pilih menu Pembayaran – Submenu Pendidikan
- Penyedia Jasa ; Pilih **Universitas Teknologi Yogyakarta** - No Induk Pelajar; Masukkan NPM (misal 5190411069) - Klik Lanjut
- Muncul data tagihan, inputkan pin yang dikirim melalui sms - Klik Proses

B. Dari Bank Lain (tidak disarankan melalui BRI karena dalam beberapa kasus terjadi masalah dana tidak masuk)

4. ATM Bank Lain

- Pilih Transaksi Lainnya - Pilih Transfer - Pilih Transfer ke Bank Lain
- Tuliskan 11344064-NPM
 - Misal; jika NPM 5190411069 maka tuliskan 113440645190411069
- Jika diminta memasukkan no referensi, tulis apa saja (bebas) - Masukkan nominal (harus sesuai petunjuk poin I)
- Muncul data tagihan, pastikan sudah benar

5. Mobile Banking / Internet Banking Bank Lain

- Pilih Transfer – Pilih Transfer Antar Bank atau Bank Lain
- Nama Bank: pilih Bank Jateng
- Rekening Tujuan: tuliskan 44064-NPM
 - Misal; jika NPM 5190411069 maka tuliskan 440645190411069
- Masukkan nominal (harus sesuai petunjuk poin I)
- Muncul data pembayaran, pastikan sudah benar. Masukkan password kemudian klik Lanjutkan

2. Cara Pembayaran Melalui Bank BPD DIY

- **Kode Bank BPD DIY** adalah **112**
- **No Virtual Account** untuk pembayaran di Universitas Teknologi Yogyakarta **adalah 701741**

A. Dari Bank BPD DIY

1. Teller/Loket Bank

- Sampaikan kepada Teller; instansi (Universitas Teknologi Yogyakarta) dan NPM

2. ATM Bank BPD DIY

- Pilih Bahasa - Masukkan PIN
- Pilih Menu Pembayaran - Pilih Layanan Pendidikan - Pilih Universitas
- Pilih **Universitas Teknologi Yogyakarta**
- Masukkan NPM (misal 5190411069)
- Masukkan Jumlah Pembayaran (harus sesuai petunjuk poin I)
- Muncul Data Pembayaran, Pastikan sudah benar

3. **Mobile Banking Bank BPD DIY**
 - Pilih menu Pembayaran — Pilih **Universitas Teknologi Yogyakarta**
 - Masukkan NPM ((misal 5190411069) - Klik Submit
 - Tunggu Notifikasi
- **Dari Bank Lain (tidak disarankan melalui BRI karena dalam beberapa kasus terjadi masalah dana tidak masuk)**
 1. **ATM Bank Lain**
 - Pilih Transaksi Lainnya - Pilih Transfer - Pilih Transfer ke Bank Lain
 - Tuliskan 112701741-NPM
 - Misal; jika NPM 5190411069 maka tuliskan 1127017415190411069
 - Jika diminta memasukkan no referensi, tulis apa saja (bebas) - Masukkan nominal (harus sesuai petunjuk poin I)
 - Muncul data tagihan, pastikan sudah benar

3. Cara Pembayaran Melalui Bank Mandiri

- **Kode Bank Mandiri** adalah **008**
- **No Virtual Account** untuk pembayaran di Universitas Teknologi Yogyakarta **adalah 89895**

A. Dari Bank Mandiri

1. **Teller/Loket Bank Mandiri**
 - Mengisi slip Multi Payment dengan keterangan sbb
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar
 - b. Isi Penerima : Univ Teknologi Yogyakarta
 - c. Isi Nominal & terbilang
 - d. Isi Tujuan Pembayaran
 - Menyerahkan Slip Multi Payment ke Teller
 - Teller akan memproses dan mencetak bukti pembayaran
2. **ATM Bank Mandiri**
 - Pilih menu BAYAR/BELI, kemudian pilih submenu PENDIDIKAN
 - Tuliskan **89895 (Kode Universitas Teknologi Yogyakarta)**
 - Masukkan NPM (misal 5160411069)
 - Tekan tombol Benar.
 - Layar Akan menampilkan NPM, NAMA, JENIS TRX dan NOMINAL kemudian tekan 1 jika data telah sesuai.
 - Untuk melakukan eksekusi tekan Ya, kemudian struk ATM akan tercetak

3. Mandiri Online

- Buka Aplikasi **Mandiri Online**
- Masukkan User & Password kemudian pada halaman Login
- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN** kemudian pilih menu **PENDIDIKAN**.
- Pilih rekening pembayaran, kemudian pilih penyedia layanan **UNIV TEKNOLOGI YOGYAKARTA (89895)**
- Masukkan NPM (misal 898955160411069) - Kemudian klik lanjutkan
- Layar akan menampilkan **NPM, NAMA, JENIS TRX, dan NOMINAL**, kemudian pilih LANJUTKAN
- Kemudian masukan **MPIN**
- Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak

B. Dari Bank Lain (tidak disarankan melalui BRI karena dalam beberapa kasus terjadi masalah dana tidak masuk)

1. ATM Bank Lain

- Pilih menu TRANSFER ANTAR BANK.
- MASUKKAN KODE BANK MANDIRI: 008
- Masukkan Nomor Rekening Tujuan : 89895-NPM
 - Misal; jika NPM 5160411069 maka tuliskan 898955160411069
- Masukkan Nominal Pembayaran (harus sesuai petunjuk poin I), kemudian tekan BENAR.
- Layar akan menampilkan NPM dan NAMA, kemudian tekan 1 jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan eksekusi tekan YA.
- Secara otomatis struk ATM akan tercetak