

PENGUMUMAN KETERLAMBATAN PENGISIAN & PERUBAHAN KRS

1. Bagi mahasiswa yang sampai dengan tanggal 07 Februari 2023 pukul **15.00** belum melakukan pengisian KRS, masih diberi kesempatan melakukan **pengisian KRS** dengan ketentuan pengambilan SKS sebagai berikut:

| No | Tanggal Pengisian KRS | Jumlah Pengurangan sks dari yang Seharusnya Dapat Diambil |
|----|-----------------------|--|
| 1 | 08 – 09 Februari 2023 | 2 sks |
| 2 | 10 – 11 Februari 2023 | 4 sks |
| 3 | 13 – 14 Februari 2023 | 6 sks |

2. Bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS tetapi sampai dengan tanggal **07 Februari 2023 pukul 15.00** belum menghadap Dosen Pembimbing Akademik dan belum mendapat ACC, akan diberlakukan ketentuan sebagaimana nomor 1 tersebut di atas.
3. Bagi mahasiswa yang sampai dengan tanggal **14 Februari 2023** belum juga melakukan pengisian KRS atau sudah melakukan pengisian KRS tetapi belum mendapat ACC Dosen Pembimbing Akademik, maka mahasiswa **diharuskan mengurus cuti** untuk satu semester.
4. Periode pengurusan cuti mulai tanggal **15 Februari 2023 sampai tanggal 25 Februari 2023**.
5. Setelah tanggal **25 Februari 2023** tidak ada lagi pengurusan cuti sehingga mahasiswa tetap terbebani SPP Tetap
6. Perubahan KRS dilakukan tanggal **15-20 Februari 2023** melalui DPA hanya untuk mahasiswa yang mengalami bentrok jadwal & belum mendapatkan MK.
7. Mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS tidak diperkenankan membatalkannya dengan alasan cuti

Prosedur Pengisian KRS bagi yang terlambat

1. Mahasiswa melunasi seluruh kewajiban pembayaran s.d. SPP Tetap semester Genap TA 2022/2023.
2. Mahasiswa menulis surat permohonan ijin melakukan pengisian KRS (dengan menyertakan nomor HP yang bisa dihubungi) yang ditujukan ke dekan, dan telah disetujui oleh Kaprodi, dikirim melalui email :

| No | Fakultas | Email |
|----|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Fakultas Bisnis dan Humaniora | dekan.fbishum@uty.ac.id |
| 2 | Fakultas Sains dan Teknologi | dekan.fst@uty.ac.id |
| 3 | Program Diploma | dir.diploma@uty.ac.id |

3. Setelah mendapatkan izin dari dekan, mahasiswa login ke dalam SIA.
4. Mahasiswa mengisikan mata kuliah yang akan diambil, setelah mempertimbangkan pengurangan SKS.
5. Mahasiswa memberitahukan ke Dosen Pembimbing Akademik bahwa sudah mengisi KRS dan meminta ACC KRS kepada Dosen Pembimbing Akademik.

Yogyakarta, 07 Februari 2023

Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Riset

Dr. Ir. Arief Hermawan, M.T., IPU.

NIK. 11 1094 017